〇来校できる場合は、下記により申し込んでください。

（1）右の『諸証明書申請書』に記入し、来校した際、事務室に提出ください。
『諸証明書申請書』の用紙は事務室にもございます
①姓がかわった場合は旧姓も（　）内に記入。住所は現在のものを記入。
②英文の証明が必要な場合は、該当欄に「英文〇通」と記入。
英文の場合は氏名の上に必ずパスポートネームを記入ください。
③調査書が必要な場合は、提出大学先・学部等を交付申請の理由欄に記入。
（複数で、記入しきれない場合は、別紙でも可）
④手数料1通につき260円の山形県収入証紙（入手困難な場合は
現金でも可）
⑤本人確認書類を提示
（健康保険証・運転免許証・パスポート・住民基本台帳カード等）

（2）代理人が来校する場合
①委任状
②手数料1通につき260円の山形県収入証紙（入手困難な場合は
現金でも可）
③代理人の本人確認書類を提示

【照会先】
山形県立山形東高等学校　事務室　　TEL　023（622）0419

# 卒　業　生
# 諸証明書交付申請書

山形県立山形東高等学校長　殿　　令和　　年　　月　　日

| | | |
|---|---|---|
| （　）全日制　（　）普通科<br>（　）定時制　（　）衛生看護科<br>（　）通信制　（　）被服科 | 昭和<br>平成<br>令和 | 年　月卒業<br>（通信制No.　　） |
| 住所<br>（連絡先TEL　　） | | |
| フリガナ<br>氏名 | 旧姓<br>（　　） | 昭和<br>平成　年　月　日生 |
| **交付申請の理由（必ず記入してください）** | | |

| | | |
|---|---|---|
| 卒業証明書 | 部 | ※申請の際に、1通につき260円分の県収入証紙を添付してください。 |
| 調査書 | 部 | |
| 成績証明書 | 部 | |
| 単位修得証明書 | 部 | |
| | 部 | |

| | | |
|---|---|---|
| 令和　年　月　日発行 | 証第　　号 | 証第　　号 |
| 証第　　号 | 証第　　号 | 証第　　号 |

県収入証紙
（消印しないこと）

| | | |
|---|---|---|
| 県収入証紙<br>（消印しないこと） | 教　頭 | 事務部長 |
| | | |